

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 2 от 22.09.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ /Хамидуллина С.Н/
введено в действие приказом
№ 295 от 28.09.2022 г.

Положение
о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
Большемешинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан
«Абдинская основная общеобразовательная школа»

1. Основные положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Абдинская основная общеобразовательная школа», сокращенное наименование: Филиал МБОУ - Большемешинской СОШ «Абдинская ООШ» (далее - Филиал), – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан и осуществляющее постоянно все функции.

1.2. Филиал расположен по адресу: 422084, Республика Татарстан, Тюлячинский район, д. Абди, ул.Школьная, д.1.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования – Тюлячинский муниципальный район, Уставом МБОУ – Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (далее - Школа) и настоящим Положением, принятым педагогическим советом Школы и утверждённым директором Школы.

1.4. Филиал создан решением Учредителя Школы – администрации муниципального образования – Тюлячинский муниципальный район.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Основной целью деятельности Филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование.

1.7. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном данным Положением.

1.8. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования Тюлячинский муниципальный район.

1.9. Филиал имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

2. Направления деятельности филиала и их реализация.

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Задачами Филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

2.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе образовательных программ НОО, ООО, учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов, разработанных и утвержденных Школой, а также расписания занятий разрабатываемых Филиалом самостоятельно и утверждаемых Школой.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3.6. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет до 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми Филиалом программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Филиалом общеобразовательных программ.

4.3. Прием детей в Филиал осуществляется Школой по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Филиал не допускается.

4.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школы и Филиала.

4.5. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.6. Педагогические работники филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- педагогический совет Школы;
- общее собрание работников Школы;
- заведующий Филиалом;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, регионального законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

8. Директор школы

8.1. Компетенция Директора школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

9. Заведующий филиалом

9.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы.

9.2. Компетенция заведующего филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений.

9.3. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10. Имущество филиала

10.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

10.2. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

11. Финансовое обеспечение Филиала

11.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

12. Порядок изменения Положения

12.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

13. Ликвидация Филиала

13.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя с учётом мнения схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.